

## Chargé(e) de communication

CDD

### CADRE DE LA MISSION

Depuis plusieurs années, la commission communication a proposé au Bureau puis à l'assemblée des directeurs d'IUT (ADIUT) de professionnaliser la fonction communication du réseau des IUT.

Dans ce cadre, diverses actions ont été mises en place (journées de formation, colloque annuel, organisation des 50 ans des IUT).

Il paraît maintenant essentiel d'accompagner cette évolution par le recrutement d'une personne assistant le Bureau et le vice-président communication de l'ADIUT.

Le poste est basé à l'IUT de Paris Diderot, 20 quater rue du département, 75018 PARIS.

### PRESENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION

**Mission principale du service :** Assister le président, le vice-président communication et le bureau de l'ADIUT pour développer la communication interne et externe du réseau des IUT. Gérer les liens avec la commission communication (co-animateurs, membres de la commission).

**Composition du service (effectif):** 1 personne

**Place de l'agent dans l'organigramme :** sous l'autorité du président de l'ADIUT, du vice-président communication et de la déléguée générale.

**Relations fonctionnelles liées au poste :**

Internes : personnels de l'ASSODIUT, bureau de l'ADIUT.

Externes : Réseau IUT, monde économique, relations presse, partenaire socio-économique et institutionnels.

### SITUATION DE TRAVAIL : MISSIONS ET ACTIVITES

**MISSION PRINCIPALE :**

- Assurer la communication interne et externe du réseau des IUT.

**MISSIONS ET ACTIVITES :**

- Création, gestion et diffusion des supports de communication du réseau des IUT (carte de France des IUT, fiches formation)
- Soutien à l'organisation de manifestations liées à la communication :
  - o Les commissions communication (mise en forme du programme, CR)
  - o Le colloque annuel (mise en forme du programme, CR)
  - o Les journées de formation
- Gestion et animation de l'intranet (recueil des documents auprès de la communauté des IUT, mise en ligne sur l'intranet)
- Community management (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Utilisation d'outils de storytelling, de veille et de curation
- Création et diffusion de contenus multimédias
- Animation du site web

### CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE

Gestion des délais en fonction des dossiers.  
Champ d'activité sur l'ensemble du territoire (113 IUT en France, métropole et DOM-TOM).  
Nombre important d'interlocuteurs.  
Déplacements à prévoir.

### CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITE

Prise d'autonomie indispensable dans l'organisation du travail et la gestion des projets.

### COMPETENCES REQUISES

#### Savoirs :

- o Techniques de communication écrite et orale, bonnes capacités rédactionnelles
- o Connaissance du système éducatif et plus particulièrement universitaire et des IUT
- o Intérêt et connaissance dans le digital

#### Savoir-faire :

- o Utilisation des outils bureautiques, de PAO
- o Traitement des informations, mise en forme, rédaction
- o Gestion des aléas
- o Capacité à rendre-compte
- o Maîtrise des outils de production web

#### Savoir-être :

- o Sens de l'initiative et de l'organisation
- o Capacité d'adaptation
- o Sens du relationnel
- o Fiabilité
- o Créativité, dynamisme, ouverture d'esprit

### PROFIL SOUHAITÉ

Formation : Bac+5, M2 communication, titulaire d'un DUT INFOCOM ou MMI

### CONTRAT

35 heures / semaine ; 1500 € net / mois sur 12 mois.  
Prise de poste au 1<sup>er</sup> septembre 2016

### CONTACTS

Renaud Lallement, Vice-président de l'ADIUT : [renaud.lallement@univ-lorraine.fr](mailto:renaud.lallement@univ-lorraine.fr)  
Rodolphe Dalle, Vice-président de l'ADIUT, [rodolphe.dalle@univ-nantes.fr](mailto:rodolphe.dalle@univ-nantes.fr)