

Entregar en secretaría a breve plazo
(Después de firmar el estudiante y el
responsable en la empresa)

- | | |
|---|--|
| ☐ Trabajo Social (CS) | ☐ Higiene Seguridad y Medio Ambiente (HSE) |
| ☐ Ingeniería Civil (GCCD) | ☐ Informática (INFO) |
| ☐ Gestión de Empresas y Administraciones (GEA) | ☐ Información y Comunicación (INFO COM) |
| ☐ Ingeniería Informática e Industrial (GEII) | ☐ Management de la Logística y de los Transportes (MLT) |
| ☐ Ingeniería Mecánica y Mecatrónica (GMP) | ☐ Técnicas de Comercialización (TC) |

Curso Universitario 2026/2027

Textos de referencia: ley n°2013-660 del 22 de julio de 2013, ley n°2014-788 del 10 de julio de 2014, decreto n°2014-1420 del 27 de noviembre de 2014.

Con arreglo al código de la educación, y en particular sus artículos D612-56 a 612-60, una remuneración es obligatoria para las prácticas en empresa de una duración superior a dos meses consecutivos o no (2 meses = 44 días = 308h) El importe de la remuneración horaria está establecido en un 15% del límite superior horario de la seguridad social definido en aplicación del artículo 6 del código de la seguridad social y que queda en 30€ a partir del 01/01/2026, o sea : 4.5 € / hora.

La remuneración no es obligatoria para los estudiantes en prácticas con estatuto de formación permanente.

- | | | | |
|-----------------------------------|----------|---------|---|
| ☐ B.U.T. 1 | número : | semanas | Prácticas desde el : / / 20 hasta el / / 20 |
| ☐ BUT. 2 | número : | semanas | |
| ☐ BUT. 3 | número : | semanas | |

1 – Datos relativos al estudiante: N° estudiante (Apogée): 20 _ _ _ _ _

APELLIDO, Nombre:

Fecha de nacimiento: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Sexo: ☐ F ☐ M

Dirección:

Teléfono fijo:

Móvil:

Correo electrónico:

Seguridad Social: ☐ Estudiante ☐ Extranjero ☐ Otro

Seguro por enfermedad: ☐ CPAM ☐ MSA ☐ RSI ☐ Regímenes especiales ☐ Otros

CUIDADO: el estudiante debe justificar de un seguro que cubra su responsabilidad civil. El certificado entregado por el estudiante debe formar parte de los anexos del convenio

¿Cómo se encontraron las prácticas? ☐ respuesta a una oferta ☐ candidatura espontánea ☐ red personal

2 – Datos relativos a las prácticas: a rellenar obligatoriamente por el establecimiento de enseñanza

Competencias a adquirir o a desarrollar:

- Adaptarse al contexto del organismo de acogida (reglas de vida, relaciones humanas, aspectos técnicos y económicos, seguridad, contexto reglamentario).
- Llevar a la práctica los conocimientos académicos en el marco de la misión de prácticas
- Desarrollar competencias personales y relacionales (comunicación, iniciativa, trabajo en equipo, autonomía en situación profesional).
- Emplear las competencias de técnico de la especialidad.

Las condiciones de asesoramiento y seguimiento del estudiante en prácticas por el profesor referente (visita, cita telefónica, etc.): una toma de contacto inicial con el tutor del organismo, una visita de prácticas y/o contacto(s), invitación del tutor del organismo a la defensa

Teléfono:

Correo electrónico:

3- Datos relativos a la empresa:

NOMBRE y dirección completa

Tratamiento, Apellido y Nombre del director o de su representante legal firmante del convenio

NOMBRE y dirección completa:

N° SIRET (14 números) : _ _ _ _ _ Código APE (forma 01.10Z) : _ _ _ _ _ Plantilla: _____

Tipo de establecimiento: ☐ Administración ☐ Asociación ☐ Empresa privada ☐ Empresa pública/SEM

☐ Mutua cooperativa ☐ ONG ☐ Otro, especifique

Estatuto jurídico de la empresa privada: ☐ EURL ☐ SARL ☐ SA ☐ SAS ☐ SNC ☐ Otro, especifique.....

Servicio en el que se hará la practica

Lugar habitual de la práctica si difiere de la dirección mencionada anteriormente

Tratamiento, Apellido y Nombre del tutor de las prácticas en la empresa de acogida

Su cargo

Teléfono: _____ Correo electrónico

4 – Datos relativos a las prácticas: a rellenar obligatoriamente por la empresa

Tema / temática de las prácticas: _____

Confidencialidad del tema /temática de las prácticas: ☐ SÍ ☐ NO

Actividades encomendadas: _____

Condiciones de asesoramiento y de seguimiento del estudiante de prácticas por el tutor en el organismo: _____

Duración total prevista de la práctica: en semanas: _____

Duración semanal de presencia efectiva: _____ horas

Proporción trabajada: _____ %

Precisar si presencia de noche, el domingo o festivos: _____

Número de días de descanso autorizados o modalidades de vacaciones y autorizaciones de ausencia: _____

Importe de la remuneración: zero euros bruto mensual o ☐ sin objeto (para prácticas de menos de 2 meses consecutivos o no)

Modalidad de pago de la remuneración: ☐ transferencia bancaria ☐ cheque ☐ efectivo

Complemento salarial: ☐ restauración ☐ alojamiento ☐ transporte (domicilio-organismo de acogida)

☐ gastos de desplazamiento ☐ otros, especifique _____

Director Adjunto IUT
internalización

Thierry TABELLION

Director de estudios/
responsable de
prácticas
(Nombre y firma)

Representante del
organismo de
acogida)
(Nombre y firma)

El tutor de
prácticas en el
organismo de
acogida
(Nombre y firma)

La/el estudiante de
prácticas
(Nombre y firma)



Stage à l'étranger

FICHE ANNEXE CONVENTION
à compléter par l'étudiant et
l'établissement d'enseignement
2026/2027

PAYS D'ACCUEIL :

VILLE D'ACCUEIL :

ZONE DE VIGILANCE (couleur) :
<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/>

NOM : Prénom :

BUT : Option : Année : ☐1 ☐2 ☐3 ☐AS

OU LP :

DATES DU STAGE : du / / au / /

Personne à contacter en France pendant votre stage (Nom, Prénom) :

Téléphone :

CONDITIONS D'ENTREE ET DE SEJOUR DANS LE PAYS D'ACCUEIL

Préciser ici les informations extraites de la [Fiche-pays](#)¹ essentielles à connaître par le stagiaire :

zone de vigilance ☐ normale (verte) ☐ renforcée (jaune)

☐ fortement déconseillée sauf raison impérative (orange) ☐ formellement déconseillée (rouge)

- votre établissement d'enseignement **ne validera pas** une convention de stage pour une zone qualifiée « **rouge** » ;
- votre établissement d'enseignement examinera la situation avant une **éventuelle validation** d'une convention de stage pour une zone qualifiée « **orange** ». Les projets de stage en zone orange font toutefois l'objet d'un **a priori négatif**.

AVERTISSEMENT SUR LA SECURITE - CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE :

- ✓ **Consultez la classification de la zone** où doit se dérouler le stage envisagé sur le site du Ministère des Affaires étrangères et du Développement international, rubrique [Conseils aux voyageurs](#)² :
- ✓ **En cas de basculement en zone « rouge »** pendant votre séjour, il vous est demandé de **mettre fin immédiatement** au stage.
- ✓ **Avant de partir**, vous devez prendre connaissance des [conseils aux voyageurs](#)² accessibles via la [fiche-pays](#)¹

Mentionner ici le lien direct vers la fiche-pays concernée :

- ✓ Il vous est demandé de **vous inscrire avant votre départ** sur la [base Ariane](#)³. De cette manière le Ministère des Affaires étrangères et du développement international pourra vous joindre par mél ou sms en cas d'incident sécuritaire.
- ✓ Si vous demeurez **plus de six mois** dans le pays, en tenant compte de votre temps de présence **avant et après le stage**, vous devrez **vous inscrire au Registre des Français** établis hors de France auprès des autorités consulaires françaises (Consulat général ou section consulaire de l'ambassade⁵).

CONDITIONS PARTICULIERES DU STATUT DU STAGIAIRE DANS LE PAYS

☐ non ☐ oui : Mentionner ici des particularités liées aux stages dans le pays (réglementation spécifique / droits d'inscription complémentaires / convention de partenariat / accords cadre / conditions particulières sur la gratification ou non) :

ASSURANCE COMPLEMENTAIRE

Les régimes de protection sont différents selon le pays d'accueil (y compris en Europe) et les modalités du stage (gratification supérieure ou non au plafond légal français)*. Pour votre stage :

☐ **vous bénéficiez d'un régime de protection sociale local** ⇒ **Votre convention de stage doit le préciser.** Si vous estimez cette protection insuffisante, vous pouvez souscrire à l'assurance maladie volontaire de la [Caisse des Français de l'Etranger \(CFE\)](#)⁴ ou à une assurance privée.

☐ **vous ne bénéficiez pas d'un régime de protection sociale local.** **Vous devez souscrire** à l'assurance maladie volontaire de la [Caisse des Français de l'Etranger \(CFE\)](#)⁴ ou à une assurance privée.

Dans tous les cas, compte tenu du coût élevé des soins dans de nombreux Etats, **il est vivement conseillé de souscrire** à l'assurance maladie volontaire de la [Caisse des Français de l'Etranger \(CFE\)](#)⁴ ou à une assurance privée.

**L'établissement doit vérifier les conditions de protection sociale du pays d'accueil afin d'informer préalablement le stagiaire et, au besoin, faire les démarches nécessaires auprès de la CPAM notamment pour la protection accidents du travail : pour les étudiants voir convention-type de stage articles 6 et 7 (cf. arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur). Pour les élèves en formation professionnelle de niveaux V et IV voir convention type concernant les périodes de formation en milieu professionnel à l'étranger (cf. circulaire n°2003-203 du 17/11/2003 notamment article 8).*

STAGIAIRE MINEUR

- **se référer à la convention-type** concernant les périodes de formation en milieu professionnel à l'étranger des élèves en formation professionnelle de niveaux V et IV (circulaire n°2003-203 du 17/11/2003 dont notamment articles 4, 5 et 6.

Éventuellement indications particulières à mettre en exergue par l'établissement

- **règlementation particulière pour les mineurs dans le pays d'accueil :**

☐ non ☐ oui : précisez les particularités

SITES DE REFERENCE-

¹ Fiches-pays <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>

² Fiches Conseils aux voyageurs <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs>

³ Base Ariane <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>.

⁴ Caisse des Français de l'Etranger pour assurance complémentaire : <http://www.cfe.fr/>

⁵ Sites internet des ambassades et consulat français indiqués dans la Fiche-pays :

<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>

Protection sociale à l'international <http://www.cleiss.fr/>

Connaissance de l'enseignement supérieur (fiches de la base « Curie ») :

<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/cooperation-educative/les-actions-de-cooperation-dans-l-assurer-une-veille-sur-les/>

Je soussigné-e- (NOM, Prénom)
reconnais avoir pris connaissance de toutes les consignes figurant sur cette fiche et m'engage à effectuer toutes les démarches demandées.

Je reconnais avoir été informé(e) des conséquences financières d'une annulation tardive du stage et de l'intérêt de souscrire une assurance annulation pour le transport. Je m'engage à effectuer une veille régulière des conditions de sécurité dans le pays d'accueil.

Date : / /

Signature de l'étudiant :

Signature du directeur adjoint internationalisation :

Fiche en 2 exemplaires : 1 pour l'étudiant-e-, 1 pour les RI de l'IUT