

Année Universitaire 2024/2025

Textes de référence : loi n°2013-660 du 22 juillet 2013, loi n°2014-788 du 10 juillet 2014, décret n°2014-1420 du 27 novembre 2014. Conformément au code de l'éducation, notamment ses articles D612-56 à 612-60, une gratification est obligatoire pour les stages en entreprise d'une durée supérieure à deux mois consécutifs ou non (2 mois = 44 jours = 308h)  
Le montant de la gratification est fixé à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'article L.241-3 du code de la sécurité sociale et qui s'établit à 29 € à compter du 01/01/2024 soit 4.35 €/heure.  
La gratification n'est pas obligatoire pour les stagiaires relevant du statut de la formation continue.  
La gratification ne peut être exigible que sur le territoire français ou à l'étranger si le stage s'effectue dans une entreprise française et que la convention est signée par l'entité française. **ATTENTION : le plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'article L.241-3 du code de la sécurité sociale est susceptible de changer chaque année**

**VOLUME HORAIRE ANNUEL DE LA FORMATION PAR PARCOURS (selon les textes en vigueur) :**

INFONUM : en 1<sup>ère</sup> année : 720h - MLP : en 1<sup>ère</sup> année : 720h - PUB : en 1<sup>ère</sup> année : 720h

BUT 1<sup>ère</sup> année parcours  INFONUM  MLP  PUB Stage du 20 janvier au 15 février 2025 (4 semaines)  VISA RI  
(Stage à l'étranger)

**1 - Renseignements concernant la (le) stagiaire :** N° étudiant (Apogée): 20 \_\_\_\_\_

NOM, Prénom :

Date de naissance : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Sexe :  F  M

Adresse :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Email :

Sécurité Sociale :  Étudiant  Étranger  Autre

Assurance maladie :  CPAM (indiquer la ville) : .....  Régimes Spéciaux (SNCF, RSI, MSA, EDF, ...etc.)

**ATTENTION : l'étudiant doit justifier d'une assurance couvrant sa responsabilité civile. L'attestation fournie par l'étudiant doit être mise en annexe de la convention**

Le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'université ?  OUI  NON

**2- Renseignements concernant l'organisme d'accueil :**

NOM et adresse complète :

Téléphone :

Nom et Prénom du directeur :

Ou de son représentant légal signataire de la convention :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :

N° SIRET (14 chiffres) : \_\_\_\_\_ Code APE (forme 01.10Z) : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Type établissement :  Administration  Association  Entreprise privée  Entreprise publique/SEM

Mutuelle coopérative  ONG  Autre, précisez .....

Statut juridique de l'entreprise privée :  EURL  SARL  SA  SAS  SNC  Autre, précisez .....

Service dans lequel le stage est effectué :

Lieu habituel du stage si différent de l'adresse ci-dessus :

### 3 - Renseignements concernant la (le) tuteur :

Nom et Prénom du tuteur de stage dans l'organisme d'accueil :

Sa fonction :

Téléphone :

Email :

### 4 – Contenu du stage : à remplir obligatoirement par l'entreprise

Sujet / thème de stage : \_\_\_\_\_

Fonctions et tâches : \_\_\_\_\_

### Compétences à acquérir ou à développer pour un stage en 1<sup>ère</sup> année :

- S'adapter au contexte de l'organisme d'accueil (règles de vie, relations humaines, aspect technico-économiques, sécurité, contexte réglementaire)
- Appréhender les différents aspects des activités de l'organisme d'accueil (production, mise en œuvre)
- Analyser des situations et des documents techniques / professionnels
- Exécuter des tâches opérationnelles de la spécialité de la formation et de l'organisme d'accueil, sous contrôle, à partir de directives générales.

### Les conditions d'encadrement et suivi du stagiaire par l'enseignant référent et le tuteur dans l'organisme :

(Visite, RDV téléphonique, etc.): une prise de contact initiale avec le tuteur de l'organisme, une visite de stage et/ou contact(s), invitation du tuteur de l'organisme à la soutenance.

### Nom et Prénom de l'enseignant référent : Lydie PELLERAY

Fonction (ou discipline) : Responsable des stages

Téléphone : 02.32.74.48.05

Email : lydie.pelleray@univ-lehavre.fr

### 5 – Dates / Horaires :

Début du stage le \_\_\_\_\_ Fin du stage le \_\_\_\_\_

Durée hebdomadaire de présence effective : \_\_\_\_\_ heures

Quotité travaillée : \_\_\_\_\_ %

Interruption au cours du stage :  OUI  NON

Préciser si présence la nuit, le dimanche ou jours fériés : \_\_\_\_\_

Nombre de jours de congés autorisés ou modalités des congés et autorisations d'absence : \_\_\_\_\_

### 6 – Gratification au cours du stage :

Montant de la gratification : \_\_\_\_\_  euros brut mensuel OU  euros brut pour toute la durée du stage

OU  sans objet (pour les stages de moins de 2 mois consécutifs ou non)

Modalité de versement de la gratification :  virement bancaire  chèque  espèces

Liste des avantages en nature :  restauration  hébergement  prise en charge du transport (domicile-organisme d'accueil)

prise en charge des frais de déplacement  autres, précisez \_\_\_\_\_

Le représentant de  
L'établissement d'enseignement  
(Nom et signature)

Le représentant de l'organisme  
d'accueil ou le tuteur de stage  
(Nom et signature)

La /le stagiaire  
(Nom et signature)