

AGENT LOGISTIQUE SERVICE EXPLOITATION PORTUAIRES (H/F)

CDD 6 MOIS – LE HAVRE

MISSION :

Vous assurez, en lien avec différents services internes, la préparation administrative des escales physique des navires, et vous êtes l'interface entre la Ligne, le navire, les autorités locales, les services portuaires et la manutention.

RESPONSABILITÉS :

Vous assurez l'interface avec le navire :

- Vous traitez les demandes spécifiques liées au navire, à l'équipage et à la cargaison (relève d'équipage, plans de vols, réservations hôtel/taxi, planification vaccins, test covid, rdv médicaux, approvisionnement divers).
- Vous informez le Commandant sur les documents d'escale qu'il doit fournir et sur les réglementations locales auxquelles il doit se prêter.

Vous assurez la préparation administrative de l'escale : en coopération avec les départements booking, logistique, cargo flow et planning, vous collectez les fichiers exports des différents partenaires pour fournir un final export au ship planner central, envoyez les listes de charge au manutentionnaire, et assurez l'établissement de toute la documentation bord.

D'autre part, vous pourrez être amené à établir les rapports d'escale complets et détaillés (Port Call Report), et vous êtes en lien avec le service comptable dans le cadre de validation de factures.

PROFIL ET COMPÉTENCES :

De formation Bac+2 à Bac+5 en Transport Logistique, vous avez idéalement une première expérience dans le domaine de la logistique ou du transport.

Vous êtes à l'aise en anglais et avec les outils bureautiques et informatiques.

Vous êtes en relation avec de nombreux services internes (*Booking, Logistique, Commercial, Cargo Flow, Opérations Lignes*), et en externe avec les autorités et intervenants portuaires, les fournisseurs et les équipages.

Votre aisance relationnelle, votre dynamisme, votre sens de l'organisation et de la rigueur, votre esprit d'équipe et votre réactivité vous permettront de réussir dans ce poste.

Les candidature (CV + Lettre de motivation) sont à envoyer sur l'adresse suivante : ho.mbohn@cma-cgm.com