## *Chargé de suivi bâtiment en CDI H/F*

Alcéane, avec ses 280 collaborateurs est un acteur majeur de l’habitat social avec un parc immobilier d’environ 15 000 logements. Construire, réhabiliter, et parfois démolir font partie de nos missions depuis 100 ans.

Notre métier est de bien loger mais également de nous occuper du quotidien, de la qualité de vie de nos locataires en améliorant la propreté des espaces communs, en maîtrisant les consommations d’énergie, en traitant les réclamations au plus vite, en adaptant nos logements au vieillissement de leurs occupants, en sécurisant nos halls d’immeubles…bref, en œuvrant pour la cohésion sociale.

## *OBJECTIF DU POSTE*

Rattaché(e) au responsable de la gestion technique du patrimoine, vous rejoindrez l’équipe de 3 chargés de suivi bâtiment pour assurer le suivi technique d’un patrimoine défini en lien étroit avec le gestionnaire d’immeubles. Votre mission sera d’intervenir rapidement auprès des locataires afin d’assurer le traitement des sollicitations.

## *MISSIONS PRINCIPALES*

* Prendre connaissance quotidiennement des sollicitations et assurer les rendez-vous auprès des locataires subissant un désordre
* Développer une connaissance fine de son patrimoine et des locataires en lien étroit avec le gestionnaire d’immeubles
* Assurer le traitement des sollicitations techniques en engageant, planifiant, coordonnant et en suivant les travaux avec les entreprises titulaires des marchés à bordereaux
* Superviser et contrôler les interventions des entreprises, en termes de délais, coûts et qualité des prestations
* Assurer une veille préventive de son patrimoine (parties privatives et communes) afin de relever les dysfonctionnements affectant les immeubles et prendre les mesures nécessaires (inscription PPI, GE, technicien expert,…)
* Assurer la gestion administrative de son activité.

## *PROFIL*

* De formation technique du bâtiment (2nd œuvre) avec une expérience de 2/3 ans sur des missions similaires
* Bonnes connaissances tous corps d’états
* Aisance avec les outils informatiques et bureautiques
* Capacité d’analyse de problème et d’adaptation
* Capacité d’écoute et fibre sociale
* Sens de l’organisation et aptitude à gérer les priorités, les imprévus
* Autonome, réactif et doté d’un très bon relationnel et bonne capacité à travailler en équipe
* Permis obligatoire

## *SALAIRE*

 De 24 000€ à 26 000€ selon profil

 **Si ce poste vous intéresse, n’hésitez pas à déposer votre candidature sur** [**www.alceane.fr**](http://www.alceane.fr) **dans l’espace carrières**