

FICHE DE POSTE : Technicien bureau d'études (H/F)

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
<i>Publication</i>	<i>28/02/2022 11:31</i>	<i>GOSSELIN VASSEUR Peggy</i>

Positionnement du poste * :

Sous l'autorité du responsable du bureau d'études

Mission principale * :

- Assurer le pilotage, la conduite d'opération et/ou la maîtrise d'oeuvre travaux dans les domaines des réseaux d'eau et d'assainissement et des infrastructures, essentiellement voirie et réseaux divers:
- Piloter et réaliser en interne ou en externe les études préalables et les études de conception d'un projet d'infrastructure ou de réseau dans le respect de la réglementation et des règles de l'art, proposer et/ou contrôler les pièces écrites nécessaires à la consultation des maîtres d'oeuvre et entreprises de travaux
- en cas de maîtrise d'oeuvre interne, assurer l'ensemble des missions prévues dans ce cadre : Avant-Projet, Projet, Assistance aux contrats de travaux, direction de l'exécution des travaux, assistance aux opérations de réception.
- représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers : contrôle du respect des prescriptions techniques de l'Agglo, de l'application des normes et réglementations (technique, hygiène et sécurité, etc), assistance au suivi des chantiers et au contrôle de la bonne réalisation des travaux.

Missions particulières ou ponctuelles * :

- Participer au suivi et au contrôle des travaux et de l'exploitation des délégataires des services de l'eau et de l'assainissement
- Archiver et mettre à jour les plans dans le cadre du fonctionnement du système d'information géographique de la communauté d'agglomération.
- Participer aux réceptions de travaux en contrôlant la conformité des travaux et les documents administratifs
- Répondre aux sollicitations diverses des services de Saint-Lô Agglo, des communes, pour les dossiers ponctuels de terrain liés à l'eau et l'assainissement
- Rendre compte de manière régulière de l'avancement des dossiers au moyen de notes et tableaux de bord

Compétences requises pour occuper le poste**Compétences principales * :**

Connaissances du domaine technique des infrastructures, notamment des réseaux
Connaissances de la gestion de projet et des règles de la commande publique
Capacité à travailler en équipe

Compétences annexes * :

Maîtrise des logiciels Autocad, Word, Excel
Bon relationnel
Facultés d'adaptation

Formations nécessaires à l'exercice des missions * :

Niveau bac + 2 technique (géomètre topographe, génie civil, travaux publics etc.) ou équivalent

Les relations fonctionnelles * :

Collaboration étroite avec la dessinatrice de la direction et l'ensemble des collègues de la direction eau assainissement infrastructures
Echanges réguliers avec les élus et la direction
Relations avec l'ensemble des services de Saint-Lô Agglo
Relations avec maîtres d'oeuvre, maîtres d'ouvrage, entreprises, prestataires de services

Temps de travail

Temps de travail * : Temps complet

Temps de travail annualisé * : Oui Non

37h30 plus 14 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :

Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service

Prérequis liés au poste :

Permis B

Détermination des véhicules nécessaires le cas échéant : VL personnel ou véhicule de service

Spécificités nécessaires à la fonction : Port d'EPI obligatoire

Résidence administrative : Saint-Lô Agglo / Unité de travail - localisation du poste * : Tour Saint-Lô Agglo, 59 rue du Maréchal Leclerc 50000 St-Lô

Lieu d'exercice de l'emploi

Cadre statutaire

Classification du poste * :

B1

Catégorie * : A
 B
 C

Filière * : Technique

Poste relevant du cadre d'emploi des * : Techniciens

Grade cible du poste * : Technicien principal de 1ère classe

Nature du poste : Poste permanent

Signature * : Soumis à la signature de l'agent le :

Le supérieur hiérarchique * :

Sébastien DESALLE

L'agent * :

Le directeur général des services * :

Benoît LAVALLEY