



Assistant chef de projet H/F

Rejoignez-nous : AXODYN vous accompagne autrement !

Créée en 2013, AXODYN est une société de conseil en **ingénierie industrielle** développée par une équipe à l'esprit entrepreneurial et passionnée de technologies.

Notre objectif ? Accompagner les entreprises dans leur développement en matière d'innovation et de productivité grâce à vos compétences !

Notre présence nationale nous permet de vous offrir de réelles opportunités de développement et d'épanouissement.

Energie, infrastructures, chimie, pharmacie, industrie lourde, biens d'équipement et transports sont les secteurs dans lesquels nous vous ferons évoluer. Selon votre expertise, AXODYN vous propose de relever les challenges suivants :

- Gestion de projet : entre la technique et l'organisation vous apporterez les expertises spécifiques au management de projet et aux fonctions supports dans le cadre d'assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre.
- Ingénierie R&D : étude et développement de produits d'un point de vue mécanique, électronique, logiciel, électrotechnique et automatismes pour mettre au point les innovations de demain.
- Process et industrialisation : améliorer la productivité de nos clients en optimisant les phases d'industrialisation et de production.

Votre épanouissement, c'est notre motivation !

AXODYN c'est une structure encadrante qui vous apporte attention et soutien pour mener à bien les projets qui vous sont confiés.

Tenue des engagements, esprit d'initiative et transparence des relations seront gages de notre implication.



Alors, prêt pour l'aventure ?

Dans le cadre de notre développement sur la région Ile-De-France, nous recherchons un(e) **Assistant chef de projet**. Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Organiser et participer, voire animer les réunions d'études conformément au processus établi et élaborer le calendrier de production des études associées.
- Etablir et faire valider les comptes-rendus des réunions d'études et s'assurer de la mise en œuvre des actions décidées et de la tenue des délais.
- Assurer la coordination des études entre les différents prestataires et veiller à la gestion des interfaces métiers en phase de conception et/ou en phase de réalisation des travaux par la production de fiches d'observation sur la base des différents contrôles.
- Contribuer au reporting des projets à échéances régulières lors des revues de portefeuille affaires et éventuellement des revues mensuelles.

Serez-vous notre prochain talent ?

- De formation Bac +5 ou équivalent, avec une première expérience dans le domaine ferroviaire.
- Faire preuve d'une expérience en appui de projets, idéalement dans le domaine de l'ingénierie ferroviaire et/ou d'une expérience en suivi de travaux.
- Être capable d'appréhender les différentes interfaces liées au management de projet, fonctionnelles et techniques.

Informations complémentaires

Lieu : IDF

Date de démarrage : Immédiate

Personne en charge du recrutement : SVA



Poste ouvert à toutes personnes en situation de handicap.