

OFFRE D'EMPLOI

I – DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Assistant Travaux
CDI – A temps plein

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Service : Travaux **Lieu d'exercice :** Siège social sis 6 rue du Pont de l'Arche à SAINT-AVERTIN (37550)
Convention Collective : Entreprises d'Architecture n°3062 – IDCC n°2332
Catégorie : 2 **Niveau :** 2 **Coefficient :** 320 **Salaire :** 30.000,00 € à 35.000,00 € (à négocier)
Avantages : R.T.T.
Sous l'autorité du Président Directeur Général et du responsable du service.

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Missions

- Coordination opérationnelle d'un ou plusieurs chantiers.
- Accompagne le conducteur de travaux dans les nombreuses démarches administratives : réalisation et application des cahiers des charges, devis, factures, plannings de travail, gestion financière... Il est l'intermédiaire entre les différents professionnels qui travaillent sur le chantier.
- Participe aux réunions de chantier à la place du conducteur de travaux et/ ou avec, et rend compte des points évoqués par écrit.

2 – Activités & Tâches

- Suivi des chantiers SUR LE GRAND-OUEST,
- Etablissement des plannings détaillés d'exécution et organisation pour son application par les entreprises et rédaction des comptes rendus de réunions,
- Suivi technique du chantier, corrélation entre les plans d'entreprises et les plans ARDECO, vérification de la concordance entre les travaux et les pièces contractuelles du marché, vérification par sondage de la qualité des ouvrages réalisés, etc...
- Suivi financier du chantier avec vérification mensuelle des situations et établissement des bilans mensuels de facturation faisant apparaître l'état d'avancement des chantiers dont le Collaborateur a la gestion.

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1 – Conditions de travail :

- Travail seul ou en équipe à horaires réguliers fixes définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur et en extérieur sur les différents sites des chantiers
- Déplacements requis

2 – Moyens mis à disposition :

- Poste de travail
- Equipement bureautique & fournitures de bureau & documentation
- Equipement de protection individuelle
- Véhicule de service