

# Comment bien travailler à distance ?

Quelques conseils pratiques pour réussir à valider son semestre malgré le confinement

A la demande de quelques étudiants du groupe I, vous trouverez dans ce petit dossier tout un tas de petits conseils pour réussir à travailler malgré le confinement. Ces conseils sont rédigés à partir de mon expérience personnelle et des conseils donnés par les professeurs.

**Ce document vous est donné uniquement dans un but bienveillant, sans aucune présomption de réponse absolue. Il est juste ici en guise de petit coup de pouce pour vous aider si vous en ressentez le besoin :-).**

*Les conseils de ce dossier sont, en grande partie, aussi applicables aux cours en présentiel.*

## 1. Organisez votre ordinateur pour être sûr de retrouver tous vos cours rapidement et facilement :

Le meilleur moyen de réussir son travail à distance est d'avoir un ordinateur bien organisé.

- Faites tout d'abord un dossier IUT dans lequel vous rangerez tous vos documents (cours, TD, TP, DS...)
- Dans ce dossier, faites 4 dossiers : S1 | S2 | S3 | S4, qui correspondent donc à vos semestres 1, 2, 3, 4.

Concentrons-nous sur le dossier S1 pour cet exemple :

- Faites un dossier pour CHACUNES des matières, même si à la fin du semestre vous n'avez rien mis dedans, ce n'est pas grave, un dossier vide ne pèse rien et il vaut mieux l'avoir au cas où.
- Dans chacun des dossiers matières vous ferez alors trois dossiers : TP | TD | DS. Encore une fois même si vous ne vous en servirez pas, il vaut mieux les avoir au cas où.

*L'organisation à l'intérieur de ces dossiers est, quant à elle, assez libre et surtout assez différentes selon les matières. Je vous conseille : dans les matières comme Algo, Bado etc. de trier sous la forme : TP1 | TP2 | ...*

*Au contraire, pour l'expression communication par exemple vous préférerez un dossier pour chaque notion (ex : Améliorer la qualité de l'expression écrite | écouter, interagir et s'adapter | des enjeux multiples ...)*

- Enfin dans ces dossiers vous pourrez mettre tous les documents que vous recevrez par mail, que vous récupèrerez sur Eureka, que vous produirez ...

Cette hiérarchisation de votre travail vous permettra de ne pas perdre de temps, au moment des révisions, à rechercher tous vos travaux.

## 2. Participez pendant les cours

Cela peut paraître ridicule et surtout inutile de le rappeler, cependant la tentation de ne pas suivre durant les cours à distance est trop grande pour être négligée. En effet que ce soit par chat textuel ou vocal, n'hésitez pas à intervenir comme vous le ferez en classe. Posez des questions, répondez aux questions du professeur etc. Plus de la moitié du travail de compréhension se fait durant le cours en lui même, et ce n'est pas un mensonge (conseil d'élève).

*N'hésitez pas à participer avec votre micro si vous en avez un fonctionnel, cela sera plus pratique pour vous et pour les profs.*

## 3. Consultez vos mails RÉGULIÈREMENT

La distance implique que toutes les communications se fassent par mail. Il est donc primordial de consulter votre boîte de messagerie au moins une fois après chaque cours pour vérifier qu'un cours ne soit pas annulé ou reporté par exemple.

Le plus simple est de configurer un client de messagerie qui vous enverra une notification en cas de nouveau mail. (<https://www.univ-lehavre.fr/spip.php?article137> ). Ce client de messagerie vous permettra également de pallier aux éventuels cas où webmail serait H-S.

Personnellement, j'utilise Thunderbird sur mon ordinateur et Gmail sur mon téléphone.

## 4. Tenez vous à votre emploi du temps

Pour illustrer ce point nous allons prendre un exemple :

Disons que le lundi matin 8h vous ayez un TD de mathématiques. Admettons que durant ce TD vous ayez une série d'exercices à faire mais qui n'est pas à rendre.

Ne vous dites surtout pas que vous aurez le temps de le faire le soir après avoir mangé car, spoiler : vous n'aurez ni le temps, ni la motivation de le faire.

## 5. Gardez un rythme de vie habituel

Le confinement peut impliquer un décalage de votre rythme de vie, il est cependant primordial d'essayer de le maintenir au rythme des cours. Essayez de ne pas rester éveillé toute la nuit pour ensuite dormir en cours. Faites attention aussi à profiter des pauses accordées pour quitter votre écran des yeux afin de les économiser et de ne pas souffrir d'une migraine à la fin de la journée ;).

Ce conseil semble bête, mais le fait de ne plus avoir le temps de transport, la fatigue des déplacements, les cours en présentiel peut jouer énormément sur votre rythme de vie.

## **6. N'hésitez pas à contacter vos professeurs si vous sentez un décrochage**

Vos professeurs sont là avant tout autre chose pour vous aider à valider votre dossier, si vous perdez le rythme et que vous commencez à sentir un décrochage n'hésitez surtout pas à en parler à vos professeurs. Ils peuvent vous aider, vous remotiver, vous réexpliquer certains points. Nous sommes aussi là pour ça, nous les tuteurs, pour revenir sur des points que vos professeurs n'ont pas le temps d'approfondir. Ne vous dites que vous attendrez le prochain cours pour poser votre question, les mails sont instantanés et là pour ça (et si un professeur ne souhaite pas vous répondre il ne le fera pas, mais ça ne vous coûte rien de montrer que vous essayez par quelques moyens de réussir).

## **Conclusion**

J'espère que ces conseils vous seront utiles, ce dossier est avant tout là pour vous donner des pistes de moyens pratiques pour arriver à suivre les cours. Je rappelle que ce dossier n'est absolument pas une sainte écriture qu'il faut absolument suivre sous peine de sanction, je n'ai absolument pas la prétention de vouloir vous indiquer comment faire mais plutôt vous donner mes trucs et astuces qui m'ont, moi, permis de ne pas subir trop fortement les conséquences du travail à distance lors du confinement passé.